



ASIGNACIÓN DE CÓDIGO TAX POR CUENTA CONTABLE

USO INTERNO

IC-IM-FR-001

Fecha de actualización:	29-04-26
-------------------------	----------

Elaborado por:	María del Carmen Flores Coordinador de Impuestos
Revisado por:	María del Carmen Flores Coordinador de Impuestos
Aprobado por:	Jaime Segura Gerente Regional de Administración y Finanzas

CUENTA CONTABLE	DESCRIPCIÓN DE CUENTA CONTABLE	CÓDIGO TAX
9063811010	SUBCONTRATAS TERCEROS	11111
9063811011	SERVICIOS DE TRANSFORMACION DE EXISTENCIAS	11111
9063811013	SERVICIO DE SECADO	11111
9063812010	SUBCONTRATAS RELACIONADA	11111
9063951030	OTROS SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	11111
9463811010	SUBCONTRATAS TERCEROS	11111
9463811701	SERVICIO TÉCNICO	11111
9463812010	SUBCONTRATAS RELACIONADA	11111
9463951030	OTROS SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	11111
9663811701	SERVICIO TÉCNICO	11111
9663951030	OTROS SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	11111
9363951030	OTROS SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	11111
3492101001	INTAN EN CURSO COSTO	11111
3499101001	INTAN PERFORACIÓN EN CURSO COSTO	11111
3499101004	PERFORACIÓN INTANGIBLE EN CURSO	11111
3492201001	INTANGIBLES EN CURSO	11111
9063932038	SERVICIO MANTENIMIENTO Y RIEGO AREAS VERDES	70171
9463932038	SERVICIO MANTENIMIENTO Y RIEGO AREAS VERDES	70171
9063531020	ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	72141
9063532020	ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS RELACIONADA	72141
9463531020	ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	72141
9463532020	ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS RELACIONADA	72141
9663531020	ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	72141
9063431010	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO EXPLOT. Y BIENES	73154
9063431040	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DIVERSOS	73154
9463431010	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO EXPLOT.	73154

9463431040	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DIVERSOS	73154
9663431040	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DIVERSOS	73154
9063811110	SERVICIOS DE LIMPIEZA	76115
9463811110	SERVICIOS DE LIMPIEZA	76115
9463811116	ACONDICIONAMIENTO Y REPARAC. DE OFICINAS Y OPERADORES	76115
9663811110	SERVICIOS DE LIMPIEZA	76115
9663811116	ACONDICIONAMIENTO Y REPARAC. DE OFICINAS Y OPERADORES	76115
9063811115	RECOJO DE RESIDUOS	70120
9463811115	RECOJO DE RESIDUOS	70120
9063251010	ESTUDIOS Y SERVICIOS AMBIENTALES	77100
9063252010	ESTUDIOS Y SERVICIOS AMBIENTALES RELACIONADA	77100
9463251020	CONSERVACION MEDIO AMBIENTE	77100
9063111012	TRANSPORTE DE CARGA, FLETES Y ACARREO	78018
9463111012	TRANSPORTE DE CARGA, FLETES Y ACARREO	78018
9663111012	TRANSPORTE DE CARGA, FLETES Y ACARREO	78018
9063111010	TRANSPORTE AEREO	78115
9463111010	TRANSPORTE AEREO	78115
9463112701	GASTOS DE VIAJE - PASAJES TERRESTRES	78115
9663111010	TRANSPORTE AEREO	78115
9663112701	GASTOS DE VIAJE - PASAJES TERRESTRES	78115
9363111010	TRANSPORTE AEREO	78115
9363112701	GASTOS DE VIAJE - PASAJES TERRESTRES	78115
9063111011	TRANSPORTE DE PERSONAL	78118
9463111011	TRANSPORTE DE PERSONAL	78118
9463151010	MOVILIDAD LOCAL, ALQUILER DE VEHÍCULOS	78118
9663111011	TRANSPORTE DE PERSONAL	78118
9663151010	MOVILIDAD LOCAL, ALQUILER DE VEHÍCULOS	78118
9363151010	MOVILIDAD LOCAL, ALQUILER DE VEHÍCULOS	78118
9363111011	TRANSPORTE DE PERSONAL	78118
9463121010	MENSAJERIA Y COURIER	78122
9663121010	MENSAJERIA Y COURIER	78122
9063431020	MANTENIMIENTO DE UNIDADES DE TRANSPORTE	78181
9463431020	MANTENIMIENTO DE UNIDADES DE TRANSPORTE	78181
9663431020	MANTENIMIENTO DE UNIDADES DE TRANSPORTE	78181
9463951050	CUSTODIA DE ARCHIVOS	78318
9663951050	CUSTODIA DE ARCHIVOS	78318
9063541010	ALQUILER DE UNIDADES DE TRANSPORTE	78808
9463541010	ALQUILER DE UNIDADES DE TRANSPORTE	78808
9663541010	ALQUILER DE UNIDADES DE TRANSPORTE	78808

9663542010	ALQUILER DE UNIDADES DE TRANSPORTE RELACIONADA	78808
9063291013	OTRAS ASESORIAS Y SERVICIOS PROF ESPECIALIZADOS	80105
9063292013	OTRAS ASESORIAS Y SERVICIOS PROF ESPECIALIZADOS RELACIONADAS	80105
9463291013	OTRAS ASESORIAS Y SERVICIOS PROF ESPECIALIZADOS	80105
9463291014	SERVICIOS DE GESTION HUMANA	80115
9463292092	SERVICIOS DE GESTION HUMANA RELACIONADA	80115
9463292093	SERVICIOS DE GERENCIAMIENTO RELACIONADA	80105
9463291701	ASESORIAS FINANCIERAS	80105
9463292013	OTRAS ASESORIAS Y SERVICIOS PROF ESPECIALIZADOS RELACIONADAS	80105
9663291013	OTRAS ASESORIAS Y SERVICIOS PROF ESPECIALIZADOS	80105
9663291014	SERVICIOS DE GESTION HUMANA	80115
9663291701	ASESORIAS FINANCIERAS	80105
9663292092	SERVICIOS DE GESTION HUMANA RELACIONADA	80115
9663292093	SERVICIOS DE GERENCIAMIENTO RELACIONADA	80105
9663291093	SERVICIOS DE GERENCIAMIENTO TERCEROS	80105
9363292092	SERVICIOS DE GESTION HUMANA RELACIONADA	80115
9363292093	SERVICIOS DE GERENCIAMIENTO RELACIONADA	80115
9063221010	ASESORIAS LEGALES	80121
9463221010	ASESORIAS LEGALES	80121
9463221011	ASESORIAS TRIBUTARIAS	80121
9463221012	ASESORIAS LABORALES	80121
9463222010	ASESORIAS LEGALES RELACIONADA	80121
9463222012	ASESORIAS LABORALES RELACIONADA	80121
9463951031	SERVICIOS TRAMITES LEGALES Y EXPATRIADOS	80121
9663221010	ASESORIAS LEGALES	80121
9663221011	ASESORIAS TRIBUTARIAS	80121
9663221012	ASESORIAS LABORALES	80121
9663222010	ASESORIAS LEGALES RELACIONADA	80121
9663222012	ASESORIAS LABORALES RELACIONADA	80121
9663951031	SERVICIOS TRAMITES LEGALES Y EXPATRIADOS	80121
9363222010	ASESORIAS LEGALES RELACIONADA	80121
9363222012	ASESORIAS LABORALES RELACIONADA	80121
9063521010	ALQUILER LOCALES	80131
9463511010	ALQUILER TERRENO	80131
9463521010	ALQUILER LOCALES	80131
9463521011	ALQUILER ESTACIONAMIENTO	80131
9663521010	ALQUILER LOCALES	80131
9663521011	ALQUILER ESTACIONAMIENTO	80131
9363521011	ALQUILER ESTACIONAMIENTO	80131

9463731010	ATENCION A CLIENTES Y EVENTOS EXTERNOS	80140
9663731010	ATENCION A CLIENTES Y EVENTOS EXTERNOS	80140
9363731010	ATENCION A CLIENTES Y EVENTOS EXTERNOS	80140
9262515011	EVENTOS INTERNOS - CORPORATIVOS	80140
9462511011	EVENTOS INTERNOS - CORPORATIVOS	80140
9465931010	REFRIGERIOS	80140
9662515011	EVENTOS INTERNOS - CORPORATIVOS	80140
9665931010	REFRIGERIOS	80140
9362511011	EVENTOS INTERNOS - CORPORATIVOS	80140
9365931010	REFRIGERIOS	80140
9063561020	ALQUILER EQUIPOS DIVERSOS	80161
9463561020	ALQUILER EQUIPOS DIVERSOS	80161
9663561020	ALQUILER EQUIPOS DIVERSOS	80161
9663562020	ALQUILER EQUIPOS DIVERSOS RELACIONADA OFF	80161
9363562020	ALQUILER EQUIPOS DIVERSOS RELACIONADA OFF	80161
9063291011	ASESORIAS TECNICAS	11111
9463291011	ASESORIAS TECNICAS	11111
9663291011	ASESORIAS TECNICAS	11111
9463431030	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	81112
9463491010	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	81112
9663431030	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	81112
9663491010	MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	81112
9463291031	SERVICIOS INFORMATICOS	81118
9663291031	SERVICIOS INFORMATICOS	81118
9463561030	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO	81124
9463562030	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO RELACIONADA	81124
9663561030	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO	81124
9663562030	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO RELACIONADA	81124
9363562030	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO RELACIONADA	81124
9463561031	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	81618
9663561031	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	81618
9463711010	GASTOS DE PUBLICIDAD	82101
9363711010	GASTOS DE PUBLICIDAD	82101
9463231010	AUDITORIAS EXTERNAS	84116
9463231011	AUDITORIAS FINANCIERAS	84116
9663231010	AUDITORIAS EXTERNAS	84116
9663231011	AUDITORIAS FINANCIERAS	84116
9663221701	AUDITORIA INTEGRAL - REVISORIA FISCAL	84116
9063932050	SERVICIO RECAUDACION RELACIONADA	11111

9463931010	SERVICIOS MEDICOS	85120
9663931010	SERVICIOS MEDICOS	85120
9363931010	SERVICIOS MEDICOS	85120
9262431070	CAPACITACIÓN INTERNA (MOD)	86132
9262431080	CAPACITACIÓN EXTERNA (MOD)	86132
9262435070	CAPACITACIÓN INTERNA (MOI)	86132
9262435080	CAPACITACIÓN EXTERNA (MOI)	86132
9462431070	CAPACITACIÓN INTERNA	86132
9462431080	CAPACITACIÓN EXTERNA	86132
9662435070	CAPACITACIÓN INTERNA	86132
9662435080	CAPACITACIÓN EXTERNA	86132
9362431070	CAPACITACIÓN INTERNA	86132
9362431080	CAPACITACIÓN EXTERNA	86132
9063131010	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO	90115
9463131010	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO POR VIAJES DE NEGOCIOS	90115
9663131010	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO POR VIAJES DE NEGOCIOS	90115
9363131010	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO POR VIAJES DE NEGOCIOS	90115
9063811111	SERVICIOS DE VIGILANCIA	11111
9463811111	SERVICIOS DE VIGILANCIA	11111
9663811111	SERVICIOS DE VIGILANCIA	11111
9063141010	ALIMENTACION DEL PERSONAL	90101
9262215803	VIATICOS Y GASTOS DE ALIMENTACION (MOI)	90101
9462211803	VIATICOS Y GASTOS DE ALIMENTACION	90101
9463141010	ALIMENTACION POR VIAJES DEL NEGOCIO	90101
9662215803	VIATICOS Y GASTOS DE ALIMENTACION	90101
9663141010	ALIMENTACION POR VIAJES DEL NEGOCIO	90101
9362211803	VIATICOS Y GASTOS DE ALIMENTACION	90101
9363141010	ALIMENTACION POR VIAJES DEL NEGOCIO	90101



SUSTENTOS PARA LA RECEPCIÓN DE SERVICIOS

USO INTERNO

IC-IM-FR-001

(*): Todas las valorizaciones, actas de conformidad y entregables deberán contar con la firma del proveedor. En caso de que, por la naturaleza del documento, no sea posible incluir la firma. La presentación del entregable deberá incluir el correo electrónico (PDF) que evidencie su entrega al usuario del servicio.

(**): Es válido todo documento que acredite la conformidad del usuario respecto a la ejecución del servicio según lo pactado.

CÓDIGO TAX	SERVICIO	SUSTENTOS REQUERIDOS
11111	Subcontratas y Asesorías Técnicas: -Servicios de ingeniería -Servicios de construcción -Servicios de asesoría técnica -Servicios de tercerización -Servicios de vigilancia -Servicios varios	1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**). 2- Entregables(*) estipulados en el contrato. 3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato: 3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio: -Informes o reportes del avance del servicio -Documento / evidencia que activa el hito de pago -Correo electrónico (PDF) de coordinación entre el proveedor y empresa sobre el uso del servicio 3.2 Complementarios: -Transmittal y/o acta de reunión de los servicios prestados. -Relación del personal que presta el servicio y sus visitas a obras/proyecto -Comunicaciones con el proveedor por eventos fortuitos que se presente en obra/proyecto -Control de los ingresos y salidas de obra/proyecto o Guías de Remisión de bienes usados para la prestación del servicio
70120	Servicio de recojo y disposición de residuos	1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**) 2- Entregables(*) estipulados en el contrato 3- Guía de Remisión remitente y transportistas por el traslado de los bienes 4- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato: 3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio: -Planilla/Lista de uso del servicio (tipo de transporte, serie, unidad de medida, ruta, control) -Correo electrónico (PDF) de coordinación entre el proveedor y empresa sobre el uso del servicio 3.2 Complementarios: -Manifiesto del servicio, con la descripción de la ruta, chofer, bienes que transporta, etc. -Seguros asociados a la unidad de transporte asignado. -Documentos de subcontratación, si el contrato lo permite -Vales firmado por los usuarios del servicio. -Relación del personal del proveedor que prestará el servicio y las unidades de transporte a emplear. -Certificados que acrediten que dicha empresa se encuentra autorizada a realizar dichos servicios (MTC). -Certificado emitido por la autoridad local del deposito del desmonte.
70171	Servicio de mantenimiento y riego de áreas verdes	1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**) 2- Entregables* estipulados en el contrato 3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato: 3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio: -Manifiesto del servicio, con la descripción del personal, fecha, hora del servicio. conclusiones de hallazgos -Correo electrónico (PDF) de coordinación del proveedor y empresa sobre el uso del servicio 3.2 Complementarios: -Comunicaciones con el proveedor por eventos fortuitos durante el servicio -Guía de Remisión remitente y transportista por el traslado de bienes que se usarán para el servicio (según corresponda)

72141	Alquiler de equipos / maquinarias	<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**)</p> <p>2- Entregables(*) estipulados en el contrato</p> <p>3- Guía de Remisión remitente y transportista (de ser el caso) por el traslado de los equipos para su entrega inicial</p> <p>4- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planilla/Lista de uso del servicio (tipo de equipo, serie, unidad de medida, control) -Correo electrónico (PDF) de coordinación con proveedor sobre el uso del servicio <p>3.2 Complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acta de entrega de los equipos. -Relación del personal del proveedor en caso incluya operario / chofer -Seguros de los equipos y/o personal operario del mismo, si contrato indica que debe ser entregado -Reportes del SISME debidamente firmado por el responsable (de corresponder) -Documentos de subcontratación, (de corresponder) -Comunicaciones con el proveedor por eventos fortuitos que se presente en obra/proyectos y que impliquen costos stand by
73154	Servicio de mantenimiento de equipos	<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**)</p> <p>2- Entregables(*) estipulados en el contrato</p> <p>3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Manifiesto del servicio, con la descripción del personal, fecha, hora del servicio. conclusiones de hallazgos -Correo electrónico de coordinación del proveedor y empresa sobre el uso del servicio -Guía de Remisión remitente y transportista por el traslado de los equipos (según corresponda) <p>3.2 Complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comunicaciones con el proveedor por eventos fortuitos durante el servicio
76115	Servicio de limpieza/acondicionamiento en oficinas, obras, proyectos, estaciones, sedes	<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**)</p> <p>2- Entregables(*) estipulados en el contrato</p> <p>3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planilla/Lista de uso del servicio (según unidad de medida y control definida en contrato) -Correo electrónico de coordinación del proveedor y empresa sobre el uso del servicio <p>3.2 Complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Relación del personal del proveedor que prestó el servicio -Seguros asignados al personal que prestó el servicio
77100	Servicios de gestión ambiental	<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**)</p> <p>2- Entregables(*) estipulados en el contrato</p> <p>3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informes/reporte del avance del servicio -Documento / evidencia que activa el hito de pago según contrato -Correo electrónico (PDF) de coordinación del proveedor y empresa sobre el uso del servicio <p>3.2 Complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Transmittal y/o acta de reunión de los servicios prestados. -Relación del personal que presta el servicio y sus visitas a obras/proyecto -Comunicaciones con el proveedor por eventos fortuitos que se presente en obra/proyecto -Control de los ingresos y salidas de obra/proyecto -Guías de Remisión de bienes usados para la prestación del servicio
		<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**)</p> <p>2- Entregables(*) estipulados en el contrato</p> <p>3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p>

78018	Servicio de transporte de bienes entre almacenes, obras, proyectos, proveedor	<p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planilla/Lista de uso del servicio (tipo de transporte, serie, unidad de medida, ruta, control) -Correo electrónico (PDF) de coordinación del proveedor y empresa sobre el uso del servicio -Guía de Remisión remitente y transportistas por el traslado de los bienes <p>3.2 Complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Manifiesto del servicio, con la descripción de la ruta, chofer, bienes que transporta, etc. -Seguros asociados a la unidad de transporte asignado. -Documentos de subcontratación, si el contrato lo permite -Vales firmado por los usuarios del servicio. -Relación del personal del proveedor que prestará el servicio y las unidades de transporte a emplear. -Certificados que acrediten que dicha empresa se encuentra autorizada a realizar dichos servicios (MTC).
78115	<p>Servicio de transporte aéreo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traslado del personal a obra/proyecto - Viaje visita a subsidiarias en el exterior - Traslado a ciudades para negociación de proyectos 	<p>1. En caso de contratación del servicio a través de una agencia de viajes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listado de personal que usó los pasajes que incluya información de la ruta (origen - destino) y precio de los pasajes. la nota de cobranza no es un documento tributario) - Boleto electrónico/ tiquete de transporte aéreo - Descripción del motivo de viaje (Sustento definido y cargado por el usuario del servicio) - De existir un contrato, adjuntar los entregables que estipule <p>2. En caso de que el usuario adquiera directamente su pasaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boleto electrónico/ tiquete de transporte aéreo - Descripción del motivo de viaje (Sustento definido y cargado por el usuario del servicio) <p>3. Complementario aplicable a (1) y (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico (PDF) de coordinación entre el proveedor y la empresa que contrató el servicio
78118	Servicio de transporte de pasajeros	<p>Traslado privado</p> <p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**)</p> <p>2- Entregables(*) estipulados en el contrato</p> <p>3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planilla del uso del servicio firmada por parte del personal (manifiestos) y/o reportes remitidos por el proveedor validado por obra/proyecto. <p>3.2 Complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vales firmados por el personal -Relación del personal del proveedor que prestó el servicio (choferes, ayudantes). -Descripción de las unidades de transporte que se usaron en el servicio. -Correo electrónico de de coordinación entre el proveedor y la empresa -Detalle de gastos asumidos según contrato, tales como: mantenimiento, seguros, combustible, deducibles por siniestro, otros. -Documentos de subcontratación, si el contrato lo permite y exige presentación. <p>Traslado en bus:</p> <p>1. En caso de compras corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listado de personal que usó los pasajes que incluya información de la ruta (origen - destino incluyendo precio de los pasajes (la nota de cobranza no es un documento tributario) - Boleto electrónico/ tiquete de transporte - Descripción del motivo de viaje (elaborado y cargado por el usuario) - De existir un contrato, adjuntar los entregables que estipule <p>2. En caso de que el usuario adquiera directamente su pasaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boleto electrónico/ tiquete de transporte - Descripción del motivo de viaje <p>3. Complementario aplicable a (1) y (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Correo electrónico (PDF) de coordinación entre el proveedor y la empresa que contrató el servicio
		<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**)</p> <p>2- Entregables(*) estipulados en el contrato</p> <p>3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p>

78122	Servicio de mensajería y courier	<p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planilla/Lista de uso del servicio (tipo de transporte, unidad de medida, ruta, control) -Correo electrónico (PDF) de coordinación del proveedor y empresa sobre el uso del servicio <p>3.2 Complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vales firmado por los usuarios del servicio. -Guía de Remisión remitente y transportistas por el traslado de los bienes, de corresponder
78181	Servicio de mantenimiento de vehículos	<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**)</p> <p>2- Entregables(*) estipulados en el contrato</p> <p>3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Correo electrónico (PDF) de coordinación del proveedor y empresa sobre el uso del servicio <p>3.2 Complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comunicaciones con el proveedor por eventos fortuitos durante el servicio -Guía de Remisión remitente y transportista por el traslado de los equipos (según corresponda)
78318	Servicio de custodia de archivos	<p>1 - Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**)</p> <p>2 - Entregables estipulados en el contrato</p> <p>3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planilla/Lista/inventario de uso del servicio (unidad de medida, control) -Correo electrónico (PDF) de coordinación del proveedor y empresa sobre el uso del servicio -Guía de Remisión remitente y transportistas por el traslado de los bienes, de corresponder <p>3.2 Complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vales firmado por los usuarios del servicio.
78808	Alquiler de unidades de transporte	<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**)</p> <p>2- Entregables(*) estipulados en el contrato</p> <p>3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planilla/Lista de uso del servicio (tipo de unidad, serie, unidad de medida, control) -Correo electrónico (PDF) de coordinación con proveedor sobre el uso del servicio <p>3.2 Complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acta de entrega de las unidades. -Seguros de las unidades, si contrato indica que debe ser entregado -Documentos de subcontratación, (de corresponder)
80121	Servicio de asesoría legal, tributaria, laboral	<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**)</p> <p>2- Entregables(*) estipulados en el contrato El proveedor deberá validar con el usuario del servicio si existen restricciones de de confidencialidad, que impidan que el entregable sea cargado para la recepción en el ERP. En dicho caso, queda bajo responsabilidad del usuario resguardar dicha información en los repositorios definidos por la organización.</p> <p>3- Detalle de horas/hombre incurrido en el servicio según tarifa contractual, con la especificación de las personas, cargo, alcance, fecha del servicio (de corresponder)</p> <p>4- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato.</p> <p>4.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informe/reporte/ presentación del avance / conclusión del servicio solicitado -Documento / evidencia que se activa el hito de pago según contrato -Correo electrónico (PDF) de coordinación del proveedor y subsidiaria sobre el uso del servicio <p>4.2 Complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Print de agendas de reuniones de presentación
80131	Alquiler de inmueble: -Para uso como oficina administrativa o almacén -Para el personal con motivo de su desplazamiento a obra/proyecto -Para el personal asignado por proveedores (si forma parte del	<p>1. Alquiler a personas naturales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Constancia de pago de tributo 1era categoría. <p>2. Alquiler a personas jurídicas:</p>

	acuerdo contractual) con motivo de su desplazamiento a obra/proyecto Originado en viajes dentro y fuera del país de personal para	-Contrato de alquiler. -Correo electrónico (PDF) de coordinación entre el proveedor y la empresa que contrató el servicio, en caso existan obligaciones variables.
80140	Atención a clientes, eventos externos e internos	1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**) 2- Entregables(*) estipulados en el contrato 3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato: 3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio: -Planilla/Lista de uso del servicio (unidad de medida, control) y descripción del motivo del evento -Correo electrónico (PDF) de coordinación del proveedor y empresa sobre el uso del servicio 3.2 Complementarios: -Convocatorias o fotografías del evento
80161	Alquiler de equipos diversos de oficina	1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**) 2- Entregables(*) estipulados en el contrato 3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato: 3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio: -Planilla/Lista de uso del servicio (tipo de equipo, serie, unidad de medida, control) -Correo electrónico (PDF) de coordinación con proveedor sobre el uso del servicio -Guía de Remisión remitente y transportista (de ser el caso) por el traslado de los equipos para su entrega 3.2 Complementarios: -Acta de entrega de los equipos. -Seguros de los equipos y/o personal operario del mismo, si contrato indica que debe ser entregado -Documentos de subcontratación(de corresponder)
81112	Servicio de mantenimiento de software y equipos de cómputo	1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**) 2- Entregables(*) estipulados en el contrato 3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato: 3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio: -Manifiesto del servicio, informe técnico con la descripción del equipo o aplicación, fecha, hora del servicio. conclusiones de hallazgos -Correo electrónico(PDF) de coordinación del proveedor y empresa sobre el uso del servicio -Guía de Remisión remitente y transportista por el traslado de los equipos (según corresponda) 3.2 Complementarios: -Comunicaciones con el proveedor por eventos fortuitos durante el servicio
81118	Servicios informáticos	1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**) 2- Entregables(*) estipulados en el contrato 3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato: 3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio: -Informe/reporte/ presentación del avance / conclusión del servicio solicitado -Documento / evidencia que se activa el hito de pago según contrato -Correo electrónico (PDF) coordinación del proveedor y empresa sobre el uso del servicio 3.2 Complementarios: -Print de agendas de reuniones de presentación
81124	Alquiler de equipos de cómputo	1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**) 2- Entregables(*) estipulados en el contrato 3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato: 3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio: -Planilla/Lista de uso del servicio (tipo de equipo, serie, unidad de medida, control) -Correo electrónico (PDF) de coordinación con proveedor sobre el uso del servicio -Guía de Remisión remitente y transportista (de ser el caso) por el traslado de los equipos para su entrega 3.2 Complementarios: -Acta de entrega de los equipos. -Seguros de los equipos y/o personal operario del mismo, si contrato indica que debe ser entregado -Documentos de subcontratación (de corresponder)

81618	Alquiler de equipos de telefonía	<p>1 - Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**) 2 - Entregables estipulados en el contrato 3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio: -Planilla/Lista de uso del servicio (tipo de equipo, serie, unidad de medida, control) -Correo electrónico (PDF) de coordinación con proveedor sobre el uso del servicio -Guia de Remisión remitente y transportista (de ser el caso) por el traslado de los equipos para su entrega</p> <p>3.2 Complementarios: -Acta de entrega de los equipos. -Seguros de los equipos y/o personal operario del mismo, si contrato indica que debe ser entregado -Documentos de subcontratación, (de corresponder)</p>
82101	Gastos de publicidad	<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**) 2- Entregables(*) estipulados en el contrato 3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio: -Descripción del motivo/plan de la publicidad -Documento / evidencia que activa el hito de pago según contrato -Correo electrónico (PDF) coordinación del proveedor y empresa sobre el uso del servicio</p>
84116	Auditorías	<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**) 2- Entregables(*) estipulados en el contrato. El proveedor deberá validar con el usuario del servicio si existen restricciones de de confidencialidad, que impidan que el entregable sea cargado para la recepción en el ERP. En dicho caso, queda bajo responsabilidad del usuario resguardar dicha información en los repositorios definidos por la organización. 3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio: - Informes / Reportes remitidos por el proveedor - Documento / evidencia que activa el hito de pago según contrato -Correo electrónico (PDF) coordinación del proveedor y empresa que contrató el servicio</p>
85120	Servicios médicos: - Exámenes ocupacionales de personal - Atención de emergencias en obra/proyecto	<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**) 2- Entregables(*) estipulados en el contrato 3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio: - Listado de colaboradores/personal atendido detallando DNI, fecha de atención, empresa relacionada (Razon social) -Correo electrónico (PDF) de coordinación del proveedor y empresa sobre el uso del servicio</p> <p>3.2 Complementarios: -Relación del personal del proveedor que prestó el servicio. -Certificados que acrediten que dicha empresa se encuentra autorizada a realizar dicho servicios, si corresponde entregar según contrato</p>
86132	Capacitaciones	<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**) 2- Entregables(*) estipulados en el contrato 3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio: -Lista / reporte de asistencia de participantes -En el caso de la capacitación de un solo trabajador, aprobación/ descripción de la decisión del pago (sustento definido y cargado por el usuario del servicio) -Descripción de la capacitación, alcance ,ubicación, expositores</p> <p>3.2 Complementarios: -Correo electrónico (PDF) de coordinación del proveedor y empresa sobre el uso del servicio</p>
	Servicio de hospedaje / alojamiento: -Para el personal con motivo de su desplazamiento a obra/proyecto -Para el personal asignado por proveedores (si forma parte del	<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**) 2- Entregables(*) estipulados en el contrato 3- Descripción del motivo de viaje (elaborado y cargado por el usuario) 4- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p>

90115	<p>acuerdo contractual) con motivo de su desplazamiento a obra/proyecto</p> <p>-Originado en viajes dentro y fuera del país de personal para negociación de proyectos/viajes de representación</p>	<p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planilla/Lista de uso del servicio firmada por el personal que utilizó el servicio -Reportes remitidos por el proveedor y validado por obra/proyecto -Nota de cobranza/constancia de hospedaje que indique nombre de huéspedes, fechas de estadía, características de la habitación
90101	Servicio de alimentación al personal en obra/proyecto	<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**)</p> <p>2- Entregables(*) estipulados en el contrato</p> <p>3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planilla de consumo firmada por el personal y/o reportes remitidos por el proveedor y validado por obra/ proyecto. -En caso de alimentación por gastos de representación, explicación del motivo <p>3.2 Complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Relación del personal del proveedor que prestará el servicio y su autorización de ingreso a la obra /proyecto -Vales firmados por el personal, de corresponder -Correo electrónico (PDF) de coordinación entre el proveedor y empresa
80115	Servicio de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal	<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**). Estos documentos no son aplicables para servicios prestados entre empresas vinculadas</p> <p>2- Entregables(*) estipulados en el contrato. El proveedor deberá validar con el usuario del servicio si existen restricciones de de confidencialidad,que impidan que el entregable sea cargado para la recepción en el ERP. En dicho caso, queda bajo responsabilidad del usuario resguardar dicha información en los repositorios definidos por la organización.</p> <p>3- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>3.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planilla/Lista de uso del servicio (según unidad de medida y control definida en contrato) -Correo electrónico (PDF) de coordinación del proveedor y subsidiaria sobre el uso del servicio <p>3.2 Complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listado /Reporte de pruebas que se sometió el personal, fecha, hora y participantes.
80105	Servicio de asesoría y gerenciamiento	<p>1- Valorización y/o Acta de conformidad del servicio (*) (**). Estos documentos no son aplicables para servicios prestados entre empresas vinculadas</p> <p>2- Entregables(*) estipulados en el contrato. El proveedor deberá validar con el usuario del servicio si existen restricciones de de confidencialidad,que impidan que el entregable sea cargado para la recepción en el ERP. En dicho caso, queda bajo responsabilidad del usuario resguardar dicha información en los repositorios definidos por la organización.</p> <p>3- Detalle de horas/hombre incurrido en el servicio según tarifa contractual, con la especificación de las personas, cargo, alcance, fecha del servicio. (de corresponder)</p> <p>4- Cuando el contrato no estipule entregables y/o no exista un contrato:</p> <p>4.1 Como mínimo y de acuerdo a la naturaleza del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informe/reporte/ presentación del avance / conclusión del servicio solicitado -Documento / evidencia que se activa el hito de pago según contrato -Correo electrónico (PDF) entre el proveedor y empresa sobre el uso del servicio que evidencie coordinación para prestación del servicio <p>4.2 Complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Print de agendas de reuniones de presentación

Cuenta contable/Código Tax a modificar	Descripción de cuenta contable/Servicio a modificar	Descripción del cambio	Fecha del cambio
3492101001	INTAN EN CURSO COSTO	Se añaden nueva cuenta contable y se le asigna el código tax 11111	01-09-25
3499101001	INTAN PERFORACIÓN EN CURSO COSTO	Se añaden nueva cuenta contable y se le asigna el código tax 11111	01-09-25
3499101004	PERFORACIÓN INTANGIBLE EN CURSO	Se añaden nueva cuenta contable y se le asigna el código tax 11111	01-09-25
3492201001	INTANGIBLES EN CURSO	Se añaden nueva cuenta contable y se le asigna el código tax 11111	01-09-25
NA	NA	Actualización de logos y responsables por escisión de AENZA	29-04-26